
Pályázati egységcsomag

- **Pályázati felhívás**
- **Pályázati adatlap**

**A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE TÁRGYÁBAN**

2014. évben

Pályázati felhívás

**JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE TÁRGYÁBAN**

2014. évi II. forduló

A **Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány** (továbbiakban: Alapítvány) az Alapító Okiratában megfogalmazott alapítványi célok megvalósítása érdekében **pályázatot hirdet** az Alapító Okiratban meghatározott települések önkormányzatai, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő intézmények, illetve képviselőikben azok fenntartói, és a főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek számára.

Az Alapító Okiratban meghatározott és érintett települések:

- a. Paksi kistérség
Bikács, Bölske, Dunaföldvár, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Kajdacs, Madocsa, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc
- b. Kalocsai kistérség
Bátya, Drágszél, Dunapataj, Dunaszentbenedek, Dunatetőtlen, Dusnok, Fajsz, Foktó, Géderlak, Hajós, Harta, Homokmégy, Kalocsa, Miske, Ordas, Öregcsertő, Solt, Szakmár, Uszód, Újtelek.
- c. Szekszárdi kistérség északi része
Bogyiszló, Fadd, Fácánkert, Szedres, Szekszárd, Tengelic, Tolna.

A 2014. évi II. forduló felhasználható összes keret: 216.000.000 Ft

I. A pályázat célja és a pályázati ablakok:

Az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célok közül a 2014-es évre az alábbi prioritásokat állítja:
Az Alapítvány kiemelt célja tárgyévben a térségfejlesztés, az életminőség emelése, a munkahelyteremtés. Ezen célokba beleértendő a biztonságos életvitel segítése és az energiaracionalizálás is. Az Alapítvány a célok megvalósítása érdekében az Új Széchenyi Terv pályázati eszközrendszerével összhangban az európai uniós forrásokból, magyar társfinanszírozás mellett finanszírozott pályázataiban való részvételt kívánja támogatni. A támogatás lehetséges formája a pályázati lehetőségek elősegítése a vissza nem térítendő támogatást célzó pályázatokhoz szükséges önrész vagy a vissza nem igényelhető áfa meghatározott részének biztosításával.

Az Alapítvány a támogatási lehetőségének keretein belül segítséget kíván nyújtani a települések, vagy azok társulásai számára a helyi lakosság jelentős részét érintő az életminőség és életbiztonság javítását, a településközösség működési feltételeinek fejlesztését szolgáló, valamint az energetika racionalizálási projektek megvalósítását támogató fejlesztésekhez.

A pályázatok benyújtása az Alapító Okiratban nevesített települések közigazgatási területén megvalósuló, jelen Pályázati felhívásban megjelölt célokat szolgáló, alábbi beruházásokra történhet:

- önkormányzati tulajdonú ingatlanon megvalósítandó önkormányzati beruházásra,
- az önkormányzatok közigazgatási területén működő intézmények beruházásaira és a főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100 %-ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek közfeladat ellátását segítő beruházásaira/eszközbeszerzéseire, és
- olyan önkormányzati beruházásokra, felújításokra, amelyek nem az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon valósulnak meg (kivéve természetes személy vagy többségi tulajdoni arányú természetes személyekből álló gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlan), de elszámolásuk egyértelműen elkülöníthető, és aktiválásuk a kedvezményezett önkormányzatnál történik meg.

A Pályázók ezen Pályázati felhívás keretében a fenti célok megvalósításához, az alábbi pályázati ablakokban igényelhetnek támogatást:

Pályázati ablakok

(pályázók köre, a pályázat definiálása, a támogatás mértéke és a támogatás összege)

PÁLYÁZÓK KÖRE: ÖNKORMÁNYZATOK, ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK, A KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÜKÖN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK, A FŐTEVÉKENYSÉGÜK SZERINT KOMMUNÁLIS TERÜLETEN DOLGOZÓ 100 %-BAN ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ NONPROFIT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

1.) A korábban már elnyert, folyamatban lévő megvalósítású, de még be nem fejezett, Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) keretében elnyert (vissza nem térítendő támogatást tartalmazó) európai uniós pályázatokhoz, továbbá minisztériumok, alapítványok által kiírt vagy az Új Széchenyi Terv (ÚSZT) keretében elnyert pályázatokhoz önrész 65%-ának vagy a vissza nem igényelhető áfa 65%-ának biztosítása

Előnyt jelent, ha a Pályázó munkahelyteremtő, gazdaságfejlesztést megalapozó, gazdasági célú infrastruktúrafejlesztést vagy technológiafejlesztést megvalósító pályázat önrészének kiegészítésére pályázik. A pályázat benyújtásakor a főpályázat támogató döntésével már rendelkezni kell. A társasági adó háttérű, egyes sportági szövetségek által gondozott sportcélú beruházások – elsősorban elszámolási nehézségek miatt – nem támogathatók még akkor sem, ha azok önkormányzati tulajdonú területen vagy létesítményben valósulnak meg.

Azon esetekben, ahol a főpályázat a projekthez kapcsolódó vissza nem igényelhető áfát nem ismeri el elszámolható költségként, a pályázó jogosult e tétel maximum 65%-ra is támogatást igényelni, amely önerő kiegészítésnek (önrésznek) minősül.

A támogatás mértéke a pályázat önrészének maximum 65 %-a.

A támogatás összege: max. 40 millió forint pályázatonként.

2.) Biztonságos életvitelt segítő beruházások

Ezen belül:

- közlekedési biztonság növelése (pl. jelzőlámpa, információs-és jelzőtábla, felfestés)
- közbiztonság növelése (pl. kamerarendszerek)
- közvilágítás korszerűsítése
- akadálymentesítés
- orvosi rendelők, kórházak korszerűsítése, eszközbeszerzése
- járdák, kerékpárutak építése, felújítása
- támfalépítés, pince tömedékelés

3.) Az életminőséget javító beruházások

Ezen belül:

- közterületek, közterek, parkok, temetők létesítése, felújítása (növények nélkül)
- településközpont rehabilitáció
- a közfeladatok ellátásához szükséges gépek beszerzése (pl. kisteherautó, erőgép, fűnyíró, pótkocsi, továbbá ezek felszerelése)
- közösségi épületek létesítése, felújítása, korszerűsítése (iskola, óvoda, bölcsőde, művelődési ház, faluház, polgármesteri hivatal, sportlétesítmények, stb.)
- csapadékvíz elvezető rendszerek építése, rekonstrukciója
- közétkeztetési feltételek javítása
- építési telekcsoport (minimum 10 összefüggő házhely, vagy legalább 50 főt befogadó közösségi szálláshely) közművesítése
- térségi feladatok ellátását célzó beruházások (állati hullagyűjtő, kutyaemenhely, stb.)
- nyilvános illembhelyek létesítése

Nem tartozik ebbe a körbe a pályázati háttér nélküli közmű (víz, szennyvíz, gáz, elektromos hálózat), továbbá út és parkoló építése, javítása. Ugyancsak nem pályázható személyszállító jármű (személyautó, mikrobusz, autóbusz) beszerzéséhez támogatás.

4.) Helyi építészeti értékek megőrzése

Ezen belül:

- köztéri alkotások (emlékművek, szobrok) állítása, felújítása
- közösségi célokat szolgáló épületek önkormányzati felújítása (pl. templom, kastély), akkor is, ha nem önkormányzati tulajdonban vannak (elkülöníthető elszámolhatóság és aktiválhatóság az önkormányzat részéről)
- a 191/2001. (X.18.) Korm.rendelet melléklete szerint az I. kategóriába sorolt műemlékek felújítása*

5.) Energetika racionalizálási projektek megvalósításának támogatása

Az Alapítvány leginkább olyan közösségi energiaellátási rendszerek kiépítését célzó beruházások megvalósítását kívánja támogatni, melyek sikeresen szolgálják a köz érdekében működtetett épületek, intézmények energiaracionalizálását, illetve energiaköltség csökkentését (pl: nyílászáró-csere, fűtéskorszerűsítés, szigetelés). Előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megújuló energiaforrások felhasználásával valósulnak meg.

A támogatás mértéke a 2. 3. 4. 5. ablak esetében az alábbiak szerint alakul:

Projekt elszámolható összköltsége (mft)	Támogatás intenzitás %
0-5	95
5-15	80
15 felett	65

A támogatás összege a 2. 3. 4. 5. ablak esetében: max. 30 millió

A támogatás összege a *-gal jelölt beruházás esetében: max. 40 millió, a támogatás intenzitása 95 %

E kiírás alkalmazásában:

- **pályázat benyújtásának időpontja:** postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a pályázat átvételének napja;
- **pályázat befogadásának időpontja:** a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályázat benyújtásának időpontja; (hiánypótlás esetében a hiánypótlás benyújtásának napja)
- **igazolt számla:** az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a Pályázó hivatalos képviselőjének műszaki teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla;
- **főpályázat:** ÚMFT, ÚSZT, OFA keretében megnyíló, továbbá minisztériumok és alapítványok által kiírt pályázatok, és amelyekhez önrész igényelhető.
- **fejlesztés:** a beruházás, a felújítás és a korszerűsítés;
- **beruházás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység;
- **felújítás:** a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 3. § (4) bekezdés 8. pontjában meghatározott tevékenység;
- **idegen ingatlanon történő beruházás:** más tulajdonában álló ingatlanon (építményen) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) 3. § (4) bekezdés 7. pontja szerinti beruházást, valamint a 8. pont szerinti felújítást végez és azt saját könyvelésében aktiválja
- **korszerűsítés:** a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő tevékenység;
- **Pályázó:** helyi önkormányzatok, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő intézmények, illetve képviseletükben azok fenntartói számára, és a főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek
- **kiegészítő támogatás:** a Pályázó egyéb állami pénzből finanszírozott pályázati rendszerben benyújtott támogatási igényéhez kapcsolódó önjelölt támogatásának kiegészítésére pályázik.
- **fejlesztést célzó támogatás:** a Pályázó önálló pályázatot ad be, amely nem önrész kiegészítésre vonatkozik.
- **projekt megkezdése:** a projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:
 - a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén;
 - aa) építési naplóba történt első bejegyzés időpontja;
 - ab) amennyiben építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
 - b) gép, berendezés beszerzését tartalmazó projekt esetén az első írásos megrendelés;

- c) munkahelyteremtés esetén: a projekt keretében teremtett első új munkahelyhez kapcsolódó foglalkoztatott munkaszerződésben szereplő munkaviszony kezdőnapja;
- d) természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- **projekt fizikai befejezése:** a projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 12 hónapon belül. Az 1. ablakon belül olyan pályázatok támogathatóak, amelyeknél a főpályázat befejezési határideje a pályázat Alapítványhoz történő benyújtást követő 18 hónapon belülre esik. A projekt fizikai befejezésének a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:
 - a) eszközbeszerzés esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv kiállításának napja;
 - b) ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély);
 - c) infrastrukturális beruházás esetén a szükséges, jogerős szakhatósági engedély kiállításának napja;
- **projektzárás:** A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően - teljesült, és a Pályázó a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolót benyújtotta, és azt a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány jóváhagyta.

II. A támogatás formája, feltételei és mértéke:

1. A pályázat csak az érintett településeken működő önkormányzatok (de nem a kisebbségi, és nem a diákönkormányzatok), azok társulásai, a közigazgatási területükön működő intézmények, illetve képviselőjükben azok fenntartói, és a főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek számára, és a jelen felhívásban megjelölt célokra nyújtható be a megfelelő közhasznú tevékenység nevesítésével egyidejűleg (ld. Pályázati adatlap 9. oldal).
2. A támogatás vissza nem térítendő. Az elnyert pályázati támogatás más pályázathoz vagy más célra nem használható fel (kivéve 1. ablak).
3. Pályázatot jól elhatárolható célú beruházásra lehet benyújtani. Egy adott beruházáshoz csak egyszer adható támogatás, de egy komplex beruházás célszerűen szétválasztható.
4. A támogatási igény benyújtása előtt megkezdett beruházáshoz támogatás nem adható, kivéve önerő biztosítása esetén, melyek esetében a beruházás a főpályázatban szabályozottaknak

megfelelően megkezdhető. Ez esetben is kizáró feltétel, ha a Pályázó a beruházást már teljes körűen megvalósította.

A beruházás a pályázat befogadását követően megkezdhető.

4. Egy pályázaton belül csak egy pályázati cél támogatható.
5. Kizáró okok:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki:

 - a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány által nyújtott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
 - amely működéséhez, illetve a projekt megvalósításához a szükséges hatósági engedélyekkel a Támogatási szerződés megkötéséig nem rendelkezik (kivéve: építési engedély, amely már az értékelés feltétele);
 - amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
 - Nem nyújtható támogatás azon projekt részére, amely a Duna-Mecsek Területfejlesztési Alapítványtól vagy a Jövők Energiája Térségfejlesztési Alapítvány korábbi pályázati fordulóiban már támogatást kapott ezen célra.
6. Egy pályázó (egy fenntartó) egy pályázati fordulóban csak egy pályázatot adhat be. E tekintetben az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású intézmény és a főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezet egy településen belül összevontan kezelendő.
7. Önrész biztosítását célzó pályázat esetében önrész igényelhető már beadott és megnyert főpályázatokhoz, melyek esetében a Támogatási szerződés már megkötésre került, vagy birtokában vannak a támogató döntésről szóló értesítésnek.
8. Azon Támogatottak, amelyek esetében a főpályázat intenzitása – a pályázat megvalósítása közben – jelentős mértékben (90-100%-ra) növekszik, jogosultak az önrészt biztosító pályázatuknak a vissza nem igényelhető áfa 65 %-ára, vagy a főpályázatban el nem számolható költségek 65 %-ára történő átcsoportosítást kérni. Nem elszámolható költség az a költség, amely a főpályázat részét képezi (a főpályázat támogatási szerződése tartalmazza), de valamilyen oknál fogva nem támogatott.
9. A Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni arról, hogy az általa közölt el nem számolható költségek szükségképpen a projekthez kapcsolódnak, azok a projekt valós részét képezik, és amelyeket a projekt megvalósításához használt fel.

10. Biztosíték nyújtás alól mentesülő Pályázók köre: helyi önkormányzat, önkormányzatok egyéb társulása, a közigazgatási területükön működő intézmények, illetve képviselőjükben azok fenntartói.

A főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek esetében, ha a támogatás teljes egészében önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, a biztosítéknyújtási kötelezettség az önkormányzatot terheli, amelynek formája az önkormányzat által vállalt készfizető kezességvállalás.

A főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek esetében képviselőtestületi határozat szükséges a kezességvállalásról.

A beruházással érintett vagyontárgy a fenntartási időszak alatt nem idegeníthető el és kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával terhelhető meg, adható bérbe, vagy apportálható.

A Pályázó kötelezettséget vállal arra, hogy fejlesztést célzó támogatás esetén a támogatással megvalósított fejlesztést, a beruházás fizikai befejezését követően legalább 2 éven keresztül, folyamatos jelleggel, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak és helyi rendeleteknek megfelelően, azok maradéktalan betartása mellett működteti/üzemelteti/működtetésről gondoskodik (fenntartási időszak).

Önerő kiegészítésre nyújtott támogatás esetén – a Főpályázatban vállalt fenntartási időszakon felül – külön fenntartási időszakot nem ír elő az Alapítvány.

11. A Pályázó a tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához előleget igényelhet. Az előleg mértéke az elnyert támogatás maximum 50%-a. **Az előleg elszámolást követően újabb előleg adható (mértéke az elnyert támogatás maximum 25 %-a).** A Pályázó a projekt megkezdését követően, a megkezdés igazolásával és az Előlegigénylési formanyomtatvány benyújtásával igényelheti az előleget. Az előleg a dokumentumok hiánytalan beérkezését követő maximum 30 napon belül kerül folyósításra, amellyel a folyósítástól számított 60 napon belül kell elszámolnia a Pályázónak.

III. Elszámolható költségek:

Költségek elszámolhatóságának kezdete:

- 1-es ablak esetében főpályázat szerint
- egyéb esetekben előkészítési költségek tekintetében a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapnál nem régebbi megrendelések/szerződések teljesítése, a projekt megvalósítási költségeinek tekintetében a pályázat benyújtását követően felmerülő költségek (pályázat benyújtásakor megkezdett beruházás nem finanszírozható).

A támogatás szempontjából elszámolható költségek:

- Önerő kiegészítésére irányuló pályázatok esetében a főpályázatban meghatározott elszámolható költségek köre.
- Azon Támogatottak, amelyek esetében a főpályázat intenzitása – a pályázat megvalósítása közben – jelentős mértékben (90-100 %-ra) növekszik, jogosultak a főpályázatban el nem számolható költségek 65 %-ára történő átcsoportosítást kérni.
- Azon esetekben, ahol a főpályázat a projekthez kapcsolódó vissza nem igényelhető áfát nem ismeri el elszámolható költségként, a pályázó jogosult a tétel maximum 65%-ra is támogatást igényelni, mint önerő kiegészítés.
- Fejlesztést célzó támogatás esetén:
 - o Előkészítés
 - Projekt előkészítés költségei (építés célú pályázatok esetén): szükséges engedélyezési, kivitelezési dokumentumok, egyéb műszaki tervek és ezek hatósági díjának költségei, közbeszerzési eljárások költségei
 - Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése: csak abban az esetben, ha a tulajdonjog, szolgalmi jog megszerzése elengedhetetlen a projekt végrehajtásához. A vásárlást megelőzően független minősített értékbecslőtől vagy jogszabályban meghatalmazott hivatalos szervtől olyan igazolást szükséges beszerezni, amely megerősíti, hogy a vételár nem haladja meg a piaci értéket. Ezen tétel legfeljebb a projekt összköltségének 10%-ig számolható el.
 - o Megvalósítás költségei:
 - Építési (új építési, átalakítási, bővítési, felújítási) költségek: olyan épületek, építmények, egyéb ingatlanok építési, bővítési és értéknövelő felújítási költségei számolhatóak el, amelyhez Pályázó tevékenységek köthetők. Építési költségek alatt kell érteni minden az építmény, ingatlan üzemszerű-, biztonságos és rendeltetésszerű használatát, hasznosítását lehetővé tevő alábbi tevékenységek költségét: komplex terület-előkészítés (régészeti feltárás), területrendezés, bontás, helyreállítás, rekonstrukció, felújítás, átalakítás, bővítés, építés (deponálás, takarítás, ideiglenes létesítmények stb is), technológiai szerelés (gépészet, villamosság stb), próbaüzem, közműépítés, parkosítás, műszaki ellenőri költség (amennyiben a beruházásra kerül ráaktiválásra) stb.
 - Eszközbeszerzés költségei: a támogatható tevékenység körében meghatározott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó technológiai fejlesztést eredményező, kizárólag új tárgyi eszközbeszerzések számolhatóak el (eszközbeszerzés,

szállítás, üzembe helyezés, betanítás stb). Elszámolható költségnek az eszköz bekerülési értékének a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47.§(1), (2), (4) d) és (7) bekezdése szerinti tételek minősülnek.

- ÁFA: az ÁFA valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Az ÁFA változásával kapcsolatban felmerülő plusz költséget Pályázó viseli.
- Eszközök, berendezések csak abban az esetben számolhatóak el eszközbeszerzés keretében, amennyiben a Kedvezményezett könyvelésében azok a tárgyi eszközök között, a műszaki gépek, berendezések, járművek, vagy az egyéb berendezések, felszerelések, járművek között kerülnek aktiválásra.
 - a) Technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) vételára,
 - b) Eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés,
 - c) Eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás,
 - d) Eszközbeszerzés esetén az eszközök felszerszámozásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége, amennyiben alkalmassá teszi a meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez

IV. A pályázatok benyújtása:

1. A Pályázati Egységcsomag az Alapítvány irodájában (cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95. Tel.: 06-20/2271-150) vehető át, illetve elektronikusan letölthető az Alapítvány saját honlapjáról: www.jovonkenergiaja.hu. Az Egységcsomag kiküldésre kerül minden érintett település önkormányzatához nyomtatott formában közzététel céljából.
2. Pályázati díjat az Alapítvány nem számol fel.
3. A pályázatokat az Alapítvány postacímére (7030 Paks, Dózsa Gy. u. 95.) kell benyújtani, vagy személyesen az Alapítvány irodájában kell leadni 1 eredeti lefűzött példányban, továbbá az aláírt adatlapot és a csatolt mellékleteket **PDF formátumban** elektronikus adathordozón (egyszer írható, írásvédett CD-n). Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozva, és tartalomjegyzékkel kerüljön benyújtásra. Az elektronikus adathordozóra kérjük, hogy a végleges sorrendbe állított, oldalszámozott, tartalomjegyzékkel és aláírással ellátott anyag kerüljön, ugyanabban a sorrendben, mint ahogy a lefűzött példányban szerepel. (tükörpéldány)

4. A Pályázati felhívás megjelenését követően a 2014. évi II. pályázati forduló pályázatainak beadása folyamatos.

5. A pályázatok személyes benyújtásának határideje: **2014. augusztus 25-én 16⁰⁰ –ig**. A postára adás időpontja legkésőbb **2014. augusztus 25-én 24⁰⁰ – ig** történhet. Ezen határidőre beérkezett pályázatokról a Kuratórium 2014. október 30-ig dönt.

A határidőn túl beérkezett pályázatokat, illetve határidőig nem hiánypótoló pályázatokat az Alapítvány érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A pályázatokkal kapcsolatos információszolgáltatást a Munkaszervezet vezetője (Titkár) látja el a 06-20/2271-150-es telefonszámon.

A Pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetén a befogadás időpontjának a hiánypótlás teljesítését kell tekinteni. Hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézbevételeitől számított 5 munkanapon belül, postai úton (ezen esetben a postára adás dátuma az irányadó) van lehetőség, melyet az Alapítvány postacímére kell megküldeni.

Pályázó a hiánypótlási határidő meghosszabbítását 1 alkalommal, legfeljebb 10 munkanappal írásbeli kérelem alapján kérhet, amelyre a szakértő szervezet által jóváhagyott alapos ok folytán kerülhet sor.

6. Érvénytelen a pályázat és nem fogadható be, ha

- támogatásra nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- a pályázati cél nem illeszkedik egyik pályázati ablakba sem;
- határidőn túl nyújtották be;
- hiányosan, a kötelező mellékletek nélkül nyújtották be, és a hiánypótlási felszólításnak határidőn belül nem tettek eleget;
- a hiánypótlást követően sem lehet egyértelműen beazonosítani – a pályázat tartalma nincs összhangban a megjelölt céllal, illetve nem csak egy célt jelöltek meg -, hogy melyik támogatható célra pályáznak.

Az a pályázat, amelyik nem felel meg a Pályázati felhívásnak, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A be nem fogadott pályázatokról az Alapítvány írásban értesíti a pályázókat. A Kuratórium döntését követően az elutasított, tehát támogatásban nem részesített pályázatok visszaküldésre kerülnek a pályázók részére.

V. A pályázathoz csatolandó kötelező dokumentumok

1. Pályázati adatlap a csatolt nyilatkozattal (cégszerűen aláírt)

2. Mellékletek (pályázó által cégszerűen hitelesített másolat)

- Törzskönyvi kivonat

- a Pályázó hivatalos cégszerű aláírásra jogosult képviselőjének közjegyző által kiállított aláírási címpéldánya és az aláírásra jogosító dokumentum másolata
- önkormányzatok esetén: önkormányzat képviselő testületének határozata (vagy a költségvetés projektre vonatkozó kivonata) az önerő rendelkezésre bocsátásáról és a projekt megvalósításáról
- intézmények esetén: önerő igazolása (eredeti- 30 napnál nem régebbi)
- gazdálkodó szervezet esetén a jogi személyiség igazolása (pl. cégkivonat)
- gazdálkodó szervezet esetén előző 2 év mérlegbeszámolója (önkormányzatokra nem vonatkozik)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat az adott projekt tekintetében visszaigényli-e az ÁFÁ-t
- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap a beruházással érintett ingatlanra vonatkozóan, (önerő kiegészítésre irányuló pályázat esetében elegendő a főpályázathoz benyújtott tulajdoni lap Pályázó által hitelesített másolata)
- önkormányzatok közigazgatási területén működő intézmények, továbbá a főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek jóváhagyott adott évi (projekt megvalósításának éve) költségvetésének projektre vonatkozó kivonata, vagy nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén a Támogatási szerződés megkötéséig gondoskodik annak benyújtásáról
- önerő-kiegészítésre irányuló pályázat esetén az egyéb támogatási forrásra utaló dokumentum (Támogatási szerződés és a mellékletét képező elszámolható költségeket részletező dokumentum, határozat a döntésről, befogadó nyilatkozat pályázat benyújtásáról)
- árajánlat (az árajánlatnak és a pályázati adatlapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük) és **árajánlat összesítő**
- építési engedély vagy nyilatkozat az illetékes hatóságtól az építési engedély mentességéről (amennyiben a benyújtott pályázat építési elemet is tartalmaz)
- építési tervdokumentáció (amennyiben a benyújtott pályázat építési elemet is tartalmaz).

VI. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatás odaítéléséről:

1. A pályázatokról 2014. október 30-ig az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

A pályázatokról az Alapítvány Kuratóriuma az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt szempontrendszer és a jelen Pályázati felhívás I. pontban rögzített szempontrendszer alapján dönt. A döntésről az Alapítvány írásban értesíti a Pályázókat, a döntéstől számított 10 munkanapon belül. Az Alapítvány által meghozott döntés végleges, fellebbezésnek helye nincs. Az Alapítvány

a nyertes Pályázók értesítésekor bekéri a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, továbbá a szerződés megkötésére határidőt állapít meg.

2. Az igényelnél kisebb összegű támogatás is megítélhető.
3. Rendkívül indokolt esetben, az Alapító Okiratban rögzített célokat szolgáló, de a jelen Pályázati felhívásban szereplő ablakokba nem illeszthető, ún. egyedi kérelmek is benyújthatók, amelyek kezelése és értékelése elkülönítve történik. Egy pályázó egy évben maximum egy egyedi kérelmet nyújthat be a pályázati forduló benyújtási határidejének betartásával. Ezen egyedi kérelmeknek is ki kell elégíteniük a pályázatok tartalmi és formai kritériumait (beleértve az adott pályázati ablakban meghatározott maximálisan igényelhető összegszerűségeket is). Az ettől eltérő és a határidőn túl beérkezett kérelmeket az Alapítvány érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
4. A döntés érvényét veszti, ha a Pályázó mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott határidőtől számított 60 napon belül nem jön létre a Támogatási szerződés.

Az a Pályázó, akiről bebizonyosodik, hogy a pályázatában szándékosan valótlan adatot tüntetett fel, öt évre kizárásra kerül az Alapítvány pályázati rendszerből.

VII. Szerződéskötés

A támogatás elnyerését követően a szerződés megkötéséhez az alábbi okmányok benyújtása szükséges az Alapítvány részére:

- nyilatkozat csökkentett támogatás esetén arról, hogy a csökkentett támogatással, a pályázatban ismertetett műszaki tartalommal a projektet meg kívánják valósítani
- köztartozás mentesség igazolása (NAV)
NAV adóigazolással egyenértékűnek ismerjük el a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplést, amelyről nyilatkozni szükséges
- nyilatkozat előleg igénybevételeéről
- nyilatkozat a projekt tervezett kezdő, illetve befejezési időpontjáról
- nyilatkozat bankszámlákról, külön kiemelve azon számlaszámokat, amelyekre banki felhatalmazó levél kiállítható és azon adó alszámlaszámokat, amelyekre banki felhatalmazó levél nem állítható ki
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy mely bankszámlára kéri a támogatás kiutalását

VIII. A támogatás igénybevétele, visszafizetés, lemondás:

A döntés után az Alapítvány nevében a nyertes Pályázóval az Alapítvány szerződést köt, melyet 2 kuratóriumi tag ír alá. A főtevékenységük szerint kommunális területen dolgozó 100% -ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdálkodó szervezetek esetében a támogatás biztosítékát képező okirat (valamennyi fél által aláírt és ügyvéd által ellenjegyzett készfizető kezesi szerződés) a Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Az Alapítvány a támogatás folyósítását az alábbiak szerint végzi:

Az elnyert támogatás maximum 3 részletben folyósítható.

Az elnyert támogatás maximum 50%-a előlegként igényelhető a Pályázati felhívás II/11 pontjában részletezettek szerint. Az előleg elszámolást követően újabb előleg adható (mértéke az elnyert támogatás maximum 25 %-a).

Kiegészítő (önerő) támogatás esetén: a teljes önerő felhasználását, azaz a főpályázat zárását követően (utólag) 60 napon belül (melybe a hiánypótlás időtartama nem számít bele) Pályázó számlájára utalja.

Fejlesztést célzó támogatás esetén: számla ellenében, teljesítési igazolással a számla kifizetését igazoló bizonylatok becsatolását követően (utólag) 60 napon belül (melybe a hiánypótlás időtartama nem számít bele) Pályázó számlájára utalja.

Az Alapítvány – indokolt esetben, egyedi igényként - lehetőséget nyújt egyszeri időközi részfolyósítás igénylésére - a támogatás maximum 75 %-a erejéig - számla ellenében teljesítést igazoló bizonylatok alapján utólag, amennyiben a Pályázó korábban előleget nem igényelt.

A kifizetéseket minden esetben megelőzi a projekt helyszínén a pályázatban jelzett és a Támogatási szerződésben vállalt feladatok és kötelezettségek ellenőrzése. Előkészítésre irányuló projektek esetén az Alapítvány bekéri a szükséges dokumentumokat monitoring céljából.

A Pályázó köteles a projekt befejezését követő 30 napon belül a pénzügyi elszámolást (kifizetési kérelmet) benyújtani.

Amennyiben a Pályázó a záró pénzügyi elszámolás határidejével késedelembe esik, a teljesítés megtörténteig nem jogosult újabb pályázatot benyújtani.

Abban az esetben, ha a Támogatott az építési telekcsoport közművesítés fizikai befejezését követően az ingatlant 2 éven belül elidegeníti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt támogatási összeget az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül vissza kell fizetnie az Alapítvány számlájára.

Amennyiben a folyósításra Pályázó hibájából a Támogatási szerződésben vállalt határidőig nem kerül sor, a /fennmaradó/ támogatás visszavonásra kerül.

A nyertes pályázóval kötött Támogatási szerződésben rögzítésre kerül, hogy 3 hónapnál hosszabb, önhibából eredő (projekt megvalósítására vonatkozó) csúszás nem engedélyezett,

ennek túllépését követően – a Kuratórium kapcsolódó döntéséig - kifizetés nem folyósítható (kivéve önerő-kiegészítésre irányuló pályázatok esetén).

A Támogatási szerződések végrehajtásának és a kötelezettségvállalás teljesítésének ellenőrzésére az Alapítvány által kijelölt szervezet - az Alapítvány írásos engedélyével, illetve felhatalmazásával - jogosult és köteles.

Az Alapítvány 75% alatti teljesítést nem fogad el, ebben az esetben, illetve, ha a Pályázó a támogatást nem a Támogatási szerződésben megjelölt feladatra használja fel, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket (beszámolási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségek) nem, vagy nem határidőre teljesíti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt összeget a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül vissza kell fizetni az Alapítvány számlájára. A nem szerződésszerű teljesítést, valamint a visszavonásra kerülő tőke és kamat tartozás összegét az Alapítvány Kuratóriuma állapítja meg, és döntéséről soron kívül írásban, igazolható módon tájékoztatja a Pályázót. Amennyiben nem történik meg a visszafizetés, úgy a támogató a támogatás biztosítékaként felajánlott fedezetek felhasználásával érvényesíti követelését.

Ha a Pályázó a projekt megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a Támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról le kell mondania. A lemondásról 5 munkanapon belül értesíti az Alapítványt. A lemondásban foglaltaknak megfelelően a Támogatási szerződést Felek közös megegyezéssel fentiek szerint módosítják.

Paks, 2014. július 2.

Hamvas István
elnök

Dr. Kereki Ferenc
kuratóriumi tag

Pályázati adatlap

**A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ
BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE TÁRGYÁBAN**

2014. évi II. forduló

Pályázó neve:

Beruházás/program rövid neve (max. 70 karakterszám):

Beruházás/program pályázati ablaka:

8. Beruházás esetén a környezetre gyakorolt hatások ismertetése, a káros környezeti hatások megszüntetésére tett lépések:

9. A megvalósítandó projekt munkahelyteremtésre, helyi foglalkoztatásra gyakorolt hatása:

10. A tervezett projekt költség és forrástervezete:

10/A) A tárgyi eszközök előállítási, illetve beszerzési költségeinek, az immateriális javak vételárának előirányzata:

(Több település összefogásával megvalósuló beruházásoknál összesítve és önkormányzatokra lebontva is.)

adatok Ft-ban

Költségkategóriák/Tevékenységek	2014	2015	2016	Összesen
11. IMMATERIÁLIS JAVAK				
113. Vagyoni értékű jogok				
114. Szellemi termékek				
TÁRGYI ESZKÖZÖK (12+13+14)				
12. INGATLANOK ÉS KAPCS. VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK				
122. Telek, telkesítés				
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok				
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK				
131. Termelő gépek, berendezések, szersz, gyártóeszk				
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek				
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK				
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések				
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések				
144. Üzemkörön kívüli berendezések, felszerelések				
RÁFORDÍTÁSOK (51+52+54+55+56)				
51. ANYAGKÖLTSEĞ				
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGEI				
54. BÉRKÖLTSEĞ				
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK				
56. BÉRJÁRULÉKOK				
NETTÓ ÖSSZKÖLTSEĞ				
Vissza nem igényelhető ÁFA				
OSSZESEN				

Magyarázat a táblázathoz:

Amennyiben a Pályázó a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.

Adatlap

I/1. Az igénylő azonosító adatai

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki):

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni):

Megnevezése:

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max. 250 eFt éves nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 2 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
3. Kisvállalkozás* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 10 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg)
4. Középvállalkozás* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 50 millió eurónak megfelelő forintösszegű nettó árbevétel vagy max. 43 millió eurónak megfelelő forintösszegű mérlegfőösszeg)
5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány)

Megjegyzés:

* A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. alapján;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részcsejése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen nem haladja meg a 25 %-ot, kivéve a kis- és középvállalkozások, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Tv. 19. § 1. pontjában meghatározott befektetéseket;

- A 2,3,4 vállalkozási formák esetén: a mutatókat az utolsó összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló szerinti foglalkoztatotti létszám és nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg alapján kell meghatározni. Az egyéni vállalkozás minősítése az adóbevallása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó vállalkozás minősítése a saját nyilvántartása szerint, a foglalkoztatotti létszám alapján történik.

Adóalany Igen= 1 Nem= 0

Az igénylő neve:

Az igénylő székhelye, irszám: település:

cím: utca hsz hrsz

KSH Gazdálkodási forma kód:

Az igénylő adószáma (2.5.4.5.6.7. Minősítési kód esetén töltendő ki, 8-1+2 formátummal):

Az igénylő adóazonosító jele (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):

TársPályázó minősítése: Támogatásban részesülő =1 Közreműködő =2 Egyéb tag= 3

Konzorciumi tagok társPályázói esetén minden társPályázóra kitöltendő az I/1. rész

I/2. A program/projekt azonosító adatai

Beruházás/program rövid neve:

Beruházás/program pályázati ablaka:

Ígényelt összeg deviza kódja: Forint = 1 Euro = 2

Ígényelt összeg:

A megvalósítási hely pontos címe, irszám: település:

cím: utca hsz hrsz

év hó nap

.....
pályázó aláírása

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA

- a) Kijelentjük, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá kijelentem, hogy az adott tárgyban pályázatot korábban

nem nyújtottunk be

benyújtottunk (mikor:

.....

mely

szervhez:

.....
Kijelentjük, hogy a pályázatban szereplő beruházás a jelzeti korábbi beruházásnak elhatárolható, újonnan kezdődő üteme.

(A megfelelő rész megjelölendő illetve kitöltendő!);

- b) Tudomásul vesszük, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg bennünket, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerülhet;
- c) Tudomásul vesszük, hogy a támogatott megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható;
- d) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeink nem teljesítése esetén az alapkövetelés és a pályázati felhívásban meghatározott büntetőkamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése “azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával történjen.

A számlavezető bankunk

-- **neve és címe:**

-- **számlaszám:**

- e) Kijelentjük, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincs;
- f) Hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázat szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a pályázat kiírója, illetve megbízottai bármikor ellenőrizzék;
- g) Kijelentjük, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentjük, ha ellenünk csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- h) Kijelentjük, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét:
- saját forrásból és/vagy
- a fenntartó és/vagy *(A megfelelő rész megjelölendő!)*
- az OEP biztosítja.

Az utóbbi kettő esetében a fenntartó ill. az OEP nyilatkozata szükséges a létesítmény működési többletköltség-igényének befogadásáról

Dátum:

P.H.

.....
cégszerű aláírás

KÖSZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG MEGJELÖLÉSE

*X-el jelölendő, hogy a pályázatban megjelölt cél, feladat mely közhasznú tevékenység kategóriájába illeszkedik.

Közhasznú tevékenység megnevezése	Pályázat besorolása*
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység	
szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása	
tudományos tevékenység, kutatás	
nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	
kulturális tevékenység	
kulturális örökség megővése	
műemlékvédelem	
természetvédelem, állatvédelem	
környezetvédelem	
gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet	
hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	
a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	
sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével	
közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás	
rehabilitációs foglalkoztatás	
munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások	
euro atlanti integráció elősegítése	
közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások	
ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység	
a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység	
bűnmegelőzés és az áldozatvédelem	
az elektronikus közszolgáltatások alapszolgáltatásként történő biztosítása	