



BOGYISZLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28.
Tel / Fax: (74) 540-157, (74) 540-158, (74) 540-159
E-mail: hivatal@bogyiszlo.hu
Adószám: 15802482-1-17
Számlasszám: 70600140-11115270



Bogyiszlói Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése

alapján

pályázatot hirdet a

pénzügyi- és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- Tolna megye, 7132 Bogyiszló, Kossuth utca 28.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi és számviteli ügyintéző feladatkörrel kapcsolatos feladatok I. vagy II. besorolási osztályban

A munkakörbe tartozó, főbb tevékenységi körök:

Ellátja a házi pénztárosi feladatokat Bogyiszló Község Önkormányzata, a Bogyiszlói Közös Önkormányzati Hivatal, a Bogyiszlói Kistarisznya Óvoda és a Bogyiszlói Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

Pénztári forgalom kezelése: készpénzszükséglet esetén az önkormányzatok, az intézmény előzetes jelzése alapján feltölti a házipénztárt,

Nyilvántartja és kezeli az elszámolásra felvett előlegeket; figyelemmel kíséri az elszámolási határidőt, késedelem esetén felhívja a kötelezettet, jelzi a jegyzőnek a késedelmet.

Készpénzes számlák (határozatok) – szabályzat szerinti – kifizetését a pénztári órák alatt ellátja;

Beérkező és leigazolt átutalással kiegyenlítendő számlákat a pénzügyi ügyintéző átveszi (ezt aláírásával igazolja) és rögzíti a pénzügyi programba (utalványozásra előkészíti), rögzíti a számlák kifizetésének határidejét, majd továbbítja aláírásra az arra illetékesnek az utalás banki terminálon keresztül történik;

Házipénztári ki- és befizetéseket szakfeladatokra könyveli, a könyvelést a számítógépes program segítségével rögzíti.

Számlát bocsát ki és azokat követelésként a pénzügyi programban rögzíti, és elkészíti az áfa bevallást.

Vezeti a kötelezettségek nyilvántartását.

Jogállás, illetmény és juttatások:

- A jogállásra, az illetmény megállapítására és juttatásokra a „Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló” 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Bogyiszló Község Önkormányzata Képviselő – testületének önkormányzati rendelete 25/2013. (XI. 15) illetve Fácánkert Község Önkormányzata Képviselő – testületének önkormányzati rendelete 15/2013. (XI. 15) az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról, illetve a Bogyiszlói Önkormányzati Hivatal Közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók továbbá az illetmény a felek megállapodását is képezheti.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség és emellett okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés **vagy**
- középfokú végzettség és mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség.
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- közigazgatásban szerzett legalább 1 éves gyakorlat
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- o Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, felsőfokú szakképesítés és 2 éves közigazgatási gyakorlat
- Közigazgatásban szerzett legalább 2 éves hasonló munkakörben végzett szakmai tapasztalat
- EPER számviteli program ismerete
- ha a pályázó rendelkezik a Nemzetgazdasági Minisztérium könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló igazolvánnyal

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerint részletes szakmai önéletrajz, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 5. sz. mellékletére.
- A képesítést igazoló okirat másolata

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérésének igazolása, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárás során személyes adatainak a kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettség vállalásáról
- A pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességét kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, mely miatt a közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A pályázatok benyújtásának módja:

- **postai úton**, a pályázatnak a Bogyiszlói Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7132, Bogyiszló, Kossuth u 28.)
- **személyesen:** Tóth Adrienn jegyző részére, Tolna megye, 7132 Bogyiszló, Kossuth utca 28.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. július 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017.július 14.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiválasztott pályázók személyes meghallgatását követően.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- a munkakör legkorábban **2017.július 17.** napjától tölthető be

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.bogyiszlo.hu
- www.kozigallas.gov.hu

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóth Adrienn jegyző nyújt, a 74/540-157 –es telefonszámon.