



TOLNA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

TÓTH FERENC  
KORMÁNYPEGBÍZOTT

**TOLNA MEGYEI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK**  
**Polgármesterei és Jegyzői részére**

Iktatószám: XVII-B-32/208-2/2012  
Ügyintéző: Kocsis Csaba

**Székhelyén**

Tárgy: Tankerületi és megyei tankerületi igazgatói pályázatokról szóló tájékoztatás

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr !**

Tájékoztatom, hogy a Klebersberg Intézményfenntartó Központ tankerületi és megyei tankerületi igazgatói pályázatok megjelentek a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=8&type=409&year=2012#!DocumentBrowse>) és a [www.kormanyhivatal.hu](http://www.kormanyhivatal.hu) honlapokon.

Tájékoztatásul, mellékletben megküldöm a pályázati felhívásokat, amelyeket a helyben szokásos módon szíveskedjen közzétenni!

Együttműködését köszönöm!

Szekszárd, 2012. szeptember 3.

Tisztelettel:

**Tóth Ferenc**  
kormány megbízott



**Melléklet: 2 db**

**Az emberi erőforrások miniszterének  
álláshirdetése**

**megyei központi tankerületi igazgató**

munkakör betöltésére

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján

**A foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkakörhöz tartozó vezetői kinevezés szintje:** főosztályvezető besorolású vezető

**Vezetői kinevezés időtartama:** határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötése mellett

**Az intézmény megnevezése, ahol a munkavégzésre sor kerül:** megyei központi tankerületek (tankerületek listája [link itt](#))

**A munkakör betölthető:** 2012. november 1-től

**A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az illetékességi területén működő köznevelési intézmények irányítása, pedagógiai munkájának koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, és a köznevelés egyéb szereplőivel. A köznevelési törvényben rögzített fenntartói és működtetői feladatok és a szervezet jóváhagyott munkatervében előírt, rendszeres és időszakos tevékenység elvégzése. Rendszeres jelentés, adatszolgáltatás készítése, illetve a szükséges jelentések megtétele a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a szervezet belső szabályzatainak megfelelően.

**Illetmény és juttatások:**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló, 2011. évi CXCV. törvény, valamint az egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok az irányadók.

**Képzettségi előírás:** a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet értelmében:

a) egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus vagy

b) egyetemi szintű jogász vagy

c) közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

**Elbírálásnál előnyt jelent:**

közoktatás-szervezői gyakorlat igazolása, fenntartói feladatokban szerzett tapasztalat, idegen nyelv ismerete

**Elvárt szakmai tapasztalat:**

**5 év oktatás-igazgatási gyakorlat (iskolaigazgatói, igazgatóhelyettesi is ide értendő), pedagógus vagy közigazgatási szakvizsga.** Önkormányzati iskolák, önkormányzati intézményrendszerben, oktatási intézményben szerzett igazgatási tapasztalat, vagy közoktatási tevékenységi körbe tartozó területen szerzett szakmai, illetve vezetői gyakorlat. Közoktatásban vagy intézményi felügyeleti központi költségvetési szervnél szerzett szakmai vagy ellenőrzési, finanszírozási jártasság.

**Számítógépes ismeret:**

Számítógépes irodai szoftverek és alkalmazások ismerete: Windows, WORD, EXCEL, Outlook,

**Elvárt kompetenciák:**

Kiváló kommunikációs készség, csapatmunkára való alkalmasság, terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság, informatikai felhasználói szint, gépjárművezetői engedély.

**Alkalmazási feltételek:**

- magyar állampolgárság
- a büntetlen előélet igazolása erkölcsi bizonyítvánnyal, mely tartalmazza, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- cselekvőképesség
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

**Benyújtandó okiratok:**

- kinevezési feltételek meglétét igazoló okiratok másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- referencia-igazolás/ ajánlások

**A jelentkezés benyújtásának határideje: 2012. 09. 30.**

Benyújtásának módja: elektronikusan és postai küldeményként

**Elektronikus benyújtás esetén**

- a kijelölt munkatárs neve: Bors Viktória
- a kijelölt munkatárs e-mail címe: [viktoria.bors@emmi.gov.hu](mailto:viktoria.bors@emmi.gov.hu)

**Postai küldeményként:**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma („KIK” jelige)**

- címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

***Az álláshirdetés elbírálásának határideje: folyamatosan, legkésőbb 2012. 10. 30.***

**Az elbírálás módja, rendje:** a benyújtott végzettségeket igazoló okmányok másolata, önéletrajz, valamint motivációs levél alapján a 202/2012. (VII.27.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, az alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés.

**Az álláshirdetés közzétételének helve, ideje:**

A munkáltató honlapjának címe [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu); [www.emmi.gov.hu](http://www.emmi.gov.hu); sajtó; kormányhivatali honlapok, 2012. augusztus 27.

**Az emberi erőforrások miniszterének  
álláshirdetése**

**tankerületi igazgató**

munkakör betöltésére

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján

**A foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkakörhöz tartozó vezetői kinevezés szintje:** osztályvezető besorolású vezető

**Vezetői megbízás időtartama:** határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kitöltése mellett

**Az intézmény megnevezése, ahol a munkavégzésre sor kerül:** Budapest, illetve a járási tankerületek (tankerületek listája [link itt](#))

**A munkakör betölthető:** 2012. november 1.

**A munkakörbe tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az illetékességi területén működő köznevelési intézmények irányítása, pedagógiai munkájának koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetőkkel, pedagógusokkal, és a köznevelés egyéb szereplőivel. A köznevelési törvényben rögzített fenntartói és működtetői feladatok és a szervezet jóváhagyott munkatervében előírt, rendszeres és időszakos tevékenység elvégzése. Rendszeres jelentés, adatszolgáltatás készítése, illetve a szükséges jelentések megtétele a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, továbbá a szervezet belső szabályzatainak megfelelően.

**Illetmény és juttatások:**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló, 2011. évi CXCV. törvény, valamint az egyéb juttatásokra vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok az irányadók.

**Képzettségi előírás:** a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól értelmében:

- a) egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus vagy
- b) egyetemi szintű jogász vagy
- c) közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

**Elbírálásnál előnyt jelent:**

közoktatás-szervezői gyakorlat igazolása, fenntartói feladatokban szerzett tapasztalat, idegen nyelv ismerete

**Elvárt szakmai tapasztalat:**

5 év oktatás-igazgatási gyakorlat (iskolaigazgatói, igazgatóhelyettesi is ide értendő), pedagógus vagy közigazgatási szakvizsga. Önkormányzati iskolák, önkormányzati intézményrendszerben, oktatási intézményben szerzett igazgatási tapasztalat, vagy közoktatási tevékenységi körbe tartozó területen szerzett szakmai,

illetve vezetői gyakorlat. Közoktatásban vagy intézményi felügyeleti központi költségvetési szervnél szerzett szakmai vagy ellenőrzési, finanszírozási jártasság.

**Számítógépes ismeret:**

Számítógépes irodai szoftverek és alkalmazások ismerete: Windows, WORD, EXCEL, Outlook,

**Elvárt kompetenciák:**

Kiváló kommunikációs készség, csapatmunkára való alkalmasság, terhelhetőség, pontosság, rugalmasság, megbízhatóság, informatikai felhasználói szint, gépjárművezetői engedély.

**Alkalmazási feltételek:**

- magyar állampolgárság
- a büntetlen előélet igazolása erkölcsi bizonyítvánnyal, mely tartalmazza, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- cselekvőképesség
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

**Benyújtandó okiratok:**

- kinevezési feltételek meglétét igazoló okiratok másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- referencia-igazolás/ ajánlások

**A jelentkezés benyújtásának határideje: 2012. 09.30.**

Benyújtásának módja: elektronikusan és postai küldeményként

**Elektronikus benyújtás esetén**

- a kijelölt munkatárs neve: Bors Viktória
- a kijelölt munkatárs e-mail címe: [viktoria.bors@emmi.gov.hu](mailto:viktoria.bors@emmi.gov.hu)

**Postai küldeményként:**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma („KIK” jelige)**

- címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

***Az álláshirdetés elbírálásának határideje: folyamatosan, legkésőbb 2012. 10. 30.***

**Az elbírálás módja, rendje:** a benyújtott végzettségeket igazoló okmányok másolata, önéletrajz, valamint motivációs levél alapján a 202/2012. (VII.27.) korm. rendeletben előírtaknak megfelelően, az alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés.

**Az álláshirdetés közzétételének helye, ideje:**

A munkáltató honlapjának címe [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu); [www.emmi.gov.hu](http://www.emmi.gov.hu); sajtó; kormányhivatali honlapok, 2012. aug. 27.