

FÁCÁNKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

SZAKMAI PROGRAMJA^{1 2}

¹ Fácánkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 61/2012. (VII.14.) sz. kt. határozatával fogadta el

² Fácánkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 113 /2019. (XII.02.) sz.kt. határozatával módosította

FÁCÁNKERT KÖZSÉG SZOCIÁLIS ÉTKEZETETÉS SZAKMAI PROGRAMJA

1. A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 59. §-a és a 62. §-a alapján, a szociális alapszolgáltatások keretein belül az önkormányzat szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújt a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(II.27.) rendeletének 29. §-a³ szerint Fácánkert településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás célja hogy településen ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A szociális étkezést minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük a helyi rendeletünkben szabályozottak szerint. A térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél az önkormányzat anyagi lehetőségeit figyelembe véve, a település lakosságmegtartó erejének növelése a szociális szolgáltatások körének bővítése.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étel elkészítése az önkormányzat által kötött szerződés alapján - vásárolt élelmézés útján - Fény Kft.7621 Pécs, Janus Pannonius 11.

Adószám: 11006385-2-02

Bankszámla: 10701214-49476400-51100005 (Telephely: Tolna, Kossuth L. utca 10.) által fenntartott és működtetett főzőkonyhán történik. A vállalkozó a megrendelt ebédet az Önkormányzat épületébe⁴ adagolva szállítja.

A szociális étkeztetés szolgáltatást helyben fogyasztással, házhozszállítással és elvitellel biztosítjuk. Ezzel választási lehetőséget biztosítunk az idős, illetve nem kielégítő egészségi állapotú emberek számára a szolgáltatás igénybevételének számukra legkedvezőbb módon történő megválasztásához. Az étel kiszállítása az ÁNTSZ által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordást 11:30-tól 13:30-ig egy fő házigondozó végzi gyalogos, illetve kerékpárral történő szállítással.

³ Hatályos: 2015. március 1. napjától

⁴ Módosítva: 2015. március 01.

A házhozszállításához szükséges három éthordó garnitúrát az igénylőnek meg kell vásárolnia. A beszerzésben igény szerint segítséget nyújtunk.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A hétfői ellátás pénteki többlet-rendeléssel oldható meg. A térítési díjat készpénzben vagy folyószámláról történő kiegyenlítéssel havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell megfizetnie az ellátást igénybevevőnek, a tényleges fogyasztás, illetve igénybevétel alapján. Az étkeztetésről kiállított számlát a hivatalsegéd juttatja el az étkezőknek.

A fizetendő térítési díjat az önkormányzat házi pénztárába fizethetik be, illetve utaltatják át a folyószámlájukról az ellátottak. A megrendelt étkezést előző nap 9 óráig - a kihordást végző gondozónknál, vagy a Hivatal igazgatási ügyintézőnél közvetítéssel - lehet lemondani.

A szolgáltatás igénybevételénél a kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltésénél az igazgatási ügyintéző segítséget nyújt az igénylőnek.

A szolgáltatás további működése során az igazgatási ügyintézőnek szakmai fórumokon való megjelentést az ismeretek szinten tartása és bővítése céljából mindenképpen fontosnak tartjuk.

3. Várható pozitív következmények, eredmények, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Nagy segítség ez a fajta szolgáltatás az alacsony jövedelműek számára. A térítési díj az alsó jövedelmi kategóriába tartozók esetében egyben szociális támogatást is jelent.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres találkozásnak. Ez az idősök, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd elvitele, meghozatala, az elzártság érzésének oldása. A ételkihordás lehetőséget nyújt arra is, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A településen a társulási megállapodás keretében Tolna Város Önkormányzata Családsegítő Központja Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatá családgondozója lát el család- és gyermekvédelmi feladatokat, aki személyes kapcsolattartás útján tud információt kapni a házi gondozótól, vagy a Hivatal igazgatási ügyintézőjétől, esetleges segítségnyújtási igényről, illetve kötelezettségről.

A házi segítségnyújtást, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szintén társulási megállapodás formájában Tolna Város Önkormányzata Családsegítő Központja Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatá útján látjuk el.

A házi gondozóval, a családgondozóval, a házi orvossal, valamint a védőnővel a Hivatal munkakapcsolata jó, kiegyensúlyozott. A szakmai konzultációk informális keretek között rendszeresek, a különböző ellátórendszerhez tartozó szolgálatok segítik egymás működését.

5. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Fácánkert község lakosság száma: 702 fő^{5,6}, ezen belül a hatvan éven felüliek száma 167 főt tesz ki, mely az összlakosság 23,78 %-a. Házi segítségnyújtásban 11 fő, míg jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 5 fő részesül. Ezen túlmenően a megváltozott munkaképességűek száma is növekvő tendenciát mutat.

Fácánkertben a szociális étkezést igénybe vehetik a község közigazgatási területén lakók. Az ellátottak körét képezik elsősorban azok a személyek, akik egészségi állapotuk és koruk miatt rászorulónak minősülnek.

Az ellátást igénybe vevők egyedül élő, leginkább idős, vagy egészségkárosodott.

A szociális étkezőkről elmondható, hogy koruk és egészségi állapotuk a mindennapi tevékenységek, valamint a napi meleg étel előállítására nehézséget okoznak. Egyéb segítségre nem számíthatnak, ennek következtében mindennapi meleg étellel történő ellátásuk csak ily módon biztosítható.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

Az étel kiszállítására az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló Fény Kft.-vel. A konyha betartja nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve az ÁNTSZ által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

A szociális étkeztetés szolgáltatást házhozszállítással, elvitellel és helyben fogyasztással biztosítjuk. Az étel kiszállítása az ÁNTSZ által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordást 11:30-tól 13:30-ig egy házigondozó végzi gyalogos, illetve kerékpáron történő kiszállítással.

A házhozszállításhoz szükséges három éthordó garnitúrát az igénylőnek meg kell vásárolnia, a beszerzésükben segítséget nyújtunk.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon. A hétvégi ellátás pénteki többlet rendeléssel oldható meg. A térítési díjat készpénzben vagy folyószámláról történő kiegyenlítéssel havonta utólag, minden hónap 10. napjáig kell megfizetnie az ellátást igénybevevőnek, a tényleges fogyasztás, illetve igénybevétele alapján. Az étkeztetésről kiállított számlát a hivatalsegéd juttatja el az étkezőknek.

7. Az ellátás igénybevétele módja

⁵ 2012. január 1. állapot

⁶ 2019. január 1. állapot

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Tájékoztatás:

Az önkormányzat hirdetőtábláin és a település honlapján tájékozódhat a lakosság a szolgáltatásról, valamint a testületi jegyzőkönyvek teljes egészében a helyi könyvtárban (és a honlapon is) megtekinthetők. Ezen túlmenően a házi gondozó, a családgondozó és a Hivatal igazgatási ügyintézője részletes tájékoztatást adnak az igénylés feltételeiről.

A kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be a vonatkozó jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon a Hivatal igazgatási ügyintézőjéhez. A kérelem és a jövedelemnyilatkozat kitöltésében az igazgatási ügyintéző segítséget nyújt a kérelmezőnek.

Döntés a benyújtott kérelemről⁷

A szociális étkeztetés iránti kérelmet a döntéshozatalhoz az igazgatási ügyintéző készíti elő, ezt követően kérelemről átruházott hatáskörben a település polgármestere dönt. Az ellátás megkezdése előtt a hivatal értesítést küld, illetve megállapodást köt igénybe vevővel.

A megállapodás ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, melyet a Képviselő-testület bírál el.

Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdését megelőzően az igénylővel részletes megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/C. § (1) a) bekezdése és a vonatkozó végrehajtási rendelet alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

8. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató az igényjelzéstől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénybevevővel. A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás személyesen, a Hivatal igazgatási ügyintézőn keresztül, illetve szükség szerint telefonon történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő a Hivatalban hétköznapi módon személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt az ellátással kapcsolatban.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által

⁷ 2019. december 02. napjától

biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen bejelenthet, vagy írásban panaszt nyújthat be a polgármesterhez. Ez esetben a polgármester kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Az igénybe vevő ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket⁸:

Ellátottjogi képviselő:

Bánkiné Bosnyák Frida
E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu
Telefon: 06-20-4899-604

Alapvető Jogok Biztosa:

Dr. Székely László
Levélcím: Alapvető Jogok Biztosának Hivatala 1387 Budapest Pf. 40
e-mail: panasz@ajbh.hu
Tel.: 06-1/475-7100
Fax: 06-1/269-1615

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott (közreműködő közfeladatot ellátó) személyek esetében a Szoc. tv. 94/L. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásban foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet [1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdés].

10. Az ellátásra vonatkozó szakmai információk⁹

Szakmai létszám: 3 fő (1 fő konyhai dolgozója, aki a FÉNY Kft. alkalmazottja, 1 fő hivatali munkatárs – szakmai koordináció bonyolítása, és 1 fő házigondozó – ez utóbbi társulási megállapodás alapján biztosított -.

⁸ 2019. december 02. napjától

⁹ 2019. december 02. napjától

A szolgáltatás irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A szociális étkeztetés tekintetében az önkormányzat szerződéses jogviszonyban áll a Fény Kft. –vel, a konyhai dolgozóknak e vállalkozás a munkáltatója. A házi gondozó tekintetében a munkáltatói jogokat Tolna Város Önkormányzatának Családsegítő Központja Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatá intézményvezetője gyakorolja.

A szolgáltatás szakmai ellenőrzését a Bogyiszlói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el, a szakmai koordinációért a Hivatal igazgatási ügyintézője a felelős.

A konyhai dolgozók feladata az igényeknek megfelelő napokon az ételek elkészítése, adagolása, a kiszállított ebédekről nyilvántartás vezetése. A díjbekérő elkészítése és a számla kiállítása a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjének a feladata. A házi gondozó felelőssége az ételkihordás és ezzel kapcsolatos segítségnyújtás megfelelő teljesítése, az adatvédelmi szabályok betartása, a gondozottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása. A Hivatal igazgatási ügyintézőjének a feladata az adminisztratív feladatok maradéktalan elvégzése.

A házi gondozást végző személy közalkalmazotti jogviszonyban állnak, fizetési besorolásukat a Kjt. határozza meg.

Helyettesítés rendje

A Hivatal igazgatási ügyintézőjének távolléte esetén, annak helyettese, illetve a vezető által megbízott, a házigondozó távolléte esetén a feladatokat megbízási szerződés alapján más személy látja el.

Fácánkert, 2012. január 5.

Orbán Zsolt
polgármester

I. sz. melléklet¹⁰

**KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉTKEZETÉS
SZAKFELADATON**

**TERVEZETT BEVÉTEL
2012.¹¹**

Normatív támogatás

7 fő	387 520,-Ft
Térítésből befolyt összeg	536 000,-Ft
Összesen:	923 520 ,-Ft

**TERVEZETT KIADÁS
2012.**

Kiadások

Egyéb dologi kiadás ¹² :	937 600,-Ft
Összesen:	937 600,-Ft

¹⁰ Az I.sz. melléklet törlésre került, a II.sz. melléklet I. számú mellékletre változott 2019. december 02. napjától

¹¹ 2012. január 1.

¹² Vásárolt étel: 1600 adag x 586 Ft =937 600 Ft