

Alapszabály
módosításokkal egységes szerkezetben foglalta

Preambulum

1. §
Általános rendelkezések

A jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesítési jogról szóló törvény (1989. évi II. tv.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- (1) Az Egyesület neve: Sárköz-Dunavölgye-Siómente Egyesület
- (2) Az Egyesület rövidített neve: SDS Egyesület
- (3) Az Egyesület székhelye: 7132 Bogyszló, Kossuth u. 28.
- (4) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Közletársaság területén végzi, az Alkotmány és a hatályos jogszabályok keretei között.
- (5) Az Egyesület jogi személy, képviselődre az elnök és az alelnök jogosult.

2. §

Az Egyesület célja, tevékenységei

(1) Az Egyesület célja: A vidéki közösségek fejlesztése, vidékfejlesztési tevékenységek révén a térség településeinek infrastrukturális, gazdasági és társadalmi környezetének fejlesztése, kulturális örökségének és természeti környezetének megőrzése, ápolása.

(2) Céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi a 6/1989. IM rendelet 4. számú mellékletének megfelelően:

- 1. pontja szerinti kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományőrzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),
- 4. pontja szerinti oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás),
- 10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység,
- 12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok)

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselést lát el.

(4) Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § C/1-22. pontjai alapján:

- 3. tudományos tevékenység, kutatás
- 5. kulturális tevékenység
- 6. kulturális örökség megóvása
- 9. környezetvédelem

10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
19. euróatlanti integráció elősegítése

(5) Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az egyesületi célokból megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyltése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

(6) Az Egyesület mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélküli igénybe veheti.

3. §

Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. Tag lehet az Egyesület működésének illetékességi területéről, aki legalább két tag írásos ajánlásával rendelkezik. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, a tag felvételéről a közgyűlés dönt.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíját.

(3) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

(5) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
- Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét

- A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- Jogosult betekinteni az Egyesület iratába a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthet;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tisztelgésben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titoktartási iratokban tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

6) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
 - b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
 - c) A tagdíj rendszeres befizetése.
 - d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülről tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.
- 7) A pártoló tag jogai:
- a) Tanácskozási joggal való részvétellel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
 - b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

4. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a) kilépés
- b) törles
- c) kizárás
- d) természetes személy halála
- e) jogi személy megszűnése

(2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

(3) A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy az Elnökség kezdeményezheti. A Közgyűlés 2/3-os többséggel dönt a kizárásról. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelyén működő Megyei Bírósághoz lehet fordulni.

(4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(5) A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség kizáró határozatával.

5.8

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság

(2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

6. §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) A Közgyűlés az Elnökség tagjai minősített többséggel, titkos szavazással, közvetett választással választja.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) tag és pártoló tag felvétele;
- d) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- e) a tagdíj mértékének megállapítása;
- f) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- g) közhasznú szervezet éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása
- h) az Elnökség és Felügyelő bizottság éves beszámoló elfogadása;
- i) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- j) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- k) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- l) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

(3) A Közgyűlési szükség szerint de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

(4) A Közgyűlést az elnök hívja össze, valamennyi regisztrált tag előzetes írásbeli értesítésével, valamint a meghívónak Szekszárdi kistérség hivatalos honlapján történő közzétételével. A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 napnál nappal. A közgyűlés levezetése a közgyűlés levezető elnököt választja. A levezető elnök személyének

megválasztásáról a közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyetértő szótöbbségével határoz.

A közgyűlést össze kell hívni (rendkívüli közgyűlés):

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
 - A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
 - A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére.
 - Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából használatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el.
- A rendkívüli közgyűlés elektronikus úton (fax, e-mail) is összehívható.

(5) Határozatképesség:

A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van.

Határozatképтелenség esetén az ismételen összehívott Közgyűlés, azonos napirendel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképтелен Közgyűlést követően egy óra múlva kerül sor, melyre a közgyűlés összehívásáról szóló meghívóban a figyelmet fel kell hívni.

(6) A szavazás típusa:

A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel (jelenlévő tagok 50%+1 azonos szavazatával) dönt, kivéve az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának 50% + 1 azonos szavazatával hozza meg.

(7) A szavazás módja:

A szavazás a személyi döntések esetében (tisztvisélgviselőк megválasztása, tag felvétele, kizárása) titkos. Minden egyéb esetben nyílt.

(8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek rögzíteni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját, jelenlévők által aláírt jelenléti ívet
- b) a napirendet;
- c) az elhangzott hozzászólások lényegét és a hozzászóló személy nevét;
- d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzőк számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvizsgáló, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronscsolásmentesen reprodukálni és ismét összeállítani. A jegyzőkönyv egy példányt minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(9) Nyilvántartások vezetése a Munkaszervezet feladata.

- a) A Közgyűlés döntéseinek nyilvántartása, mely tartalmazza:
- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egyről kezdődően / év, hó, nap)
 - A döntés tartalmát
 - A döntés időpontját
 - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
 - A döntést ellenzők és támogatók számát
- b) A beszámoló nyilvántartása, mely tartalmazza
- Az Elnökségi és a Felügyelő bizottsági beszámoló nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hÓ, nap)
- c) Tagsági nyilvántartás, mely tartalmazza:
- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
 - A tagok adatait: a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d) Tagdíjfizetés nyilvántartása

(10) Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól.

(11) A Közgyűlés ülései nyilvánosak

(12) A Közgyűlés döntései: az Elnökség és a Felügyelő bizottság beszámolóí bárki számára megismerhetők. A közgyűlés döntéseit az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Ennek egyik módja a postai küldemény formájában történő közlés, valamint Szekszárdi kistérség hivatalos honlapján történő közzététel.

Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthet.

7. §

Elnök

- (1) Az Elnök a közgyűlés által minősített többséggel, titkos szavazással öt év időtartamra választott vezető tisztségviselő. Az Elnök az Egyesületi önállóan képviseli.
- (2) Az Elnök jogai és kötelezései:
- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
 - b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, összehívja a Közgyűlést;
 - c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,

- e) a közhasznú szervezet éves beszámolója tervezetének és a közhasznúsági jelentésnek elkészíttetése és jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
- f) a közgyűlés és az elnökség által meghozott határozatok, valamint a közhasznú szervezet éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés alapszabályban foglaltak szerinti nyilvánosságára hozatala,
- g) tevékenységéről beszámoló az Elnökség soron következő ülésén;
- h) az Egyesület bankszámlája feletti a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján önállóan rendelkezik
- i) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- j) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatának végrehajtásáról
- k) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett
- l) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel az Elnökség, vagy a Közgyűlés megbízza.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

8. §

Alelnök

A Közgyűlés minősített többséggel, titkos szavazással öt év időtartama Alelnököt választ.

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.

9. §

Az Elnökség

(1) Az Elnökség az Egyesület döntéshozó szerve, amely 9 (kilenc) tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagjai az Elnökségnek. Az Elnökség tagjainak a mandátuma 5 évre szól. Az Elnökség tagjai tevékenységüket megbízás alapján térítés ellenében látják el. Az Elnökség tagjai az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaitkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek.

(2) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább évente 6 (hat) alkalommal ülészik.

(3) Az elnökségi ülést az elnök hívja össze, valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével, valamint a meghívónak Szekszárdi kistérség hivatalos honlapján történő közzétételével. Az elnökségi ülést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 5 naptári nappal.

Az ülés levezetése az elnök feladata. Akadályoztatása esetén az alelnök jogosult az elnökségi ülés levezetésére.

(4) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell kész. A jegyzőkönyvnek rögzíteni kell:

- a) az ülés helyét, időpontját és az azon részt vevők nevét;
- b) a napirendet;

c) az elhangzott hozzászólások lenyegét és a hozzászóló személy nevét;
d) a hozott határozatokat, a döntés hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve személyét, valamint a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet és az írásbeli előterjesztéseket.

A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronszolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni.

(5) Az Elnökség az általa hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A nyilvántartásban a határozat szövegét szó szerint rögzíteni kell. A nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a határozat megnevezésének, kelte, sorszáma, a szavazás aránya, a határozatot ellenző személye egyértelműen megállapítható legyen. A nyilvántartásba vett határozatot az Elnök és egy elnökségi tag hitelesíti.

(6) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetésért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása, felmentése, fegyelmi eljárás megindítása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyében, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- d) javaslatot tesz a tag és pártoló tag felvételére;
- e) határoz tag és pártoló tag iórlése ügyében;
- f) elkészíti az éves beszámolót;
- g) jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

(7) Határozaiképesség:

Az Elnökség határozaiképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Határozaiképzetlenség esetén legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételt össze kell hívni. Határozaiképzetlenség miatt ismételt összehívott ülések is csak akkor határozaiképesek, ha azokon legalább az elnökségi tagok 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van, ha erről az Elnökség tagjait előzetesen a meghívóban tájékoztatták.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét és a Munkaszervezet vezetőjét.

(8) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vit kérdésekben egyszerű többséggel dönt.

(9) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyi érintő kérdésekben ahol titkos szavazást kell tartani.

(10) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(11) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685. § b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.

(12) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összetételenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

- a) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet-vezető, Elnök, illetve Alelhök – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti közartozását nem egyenlített ki.
- b) Vezető szerv határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Nem minősül előnynek az egyesület célszerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratak megfelelő célszerinti juttatás.
- d) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, mely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti közartozását nem egyenlített ki.
- e) A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési joggal rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlájára felelti rendelkezésre jogosult.

Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

10. §

Felügyelő Bizottság

(1) A Közggyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnökök és a tagokat a Közgyűlés választja, minősített többséggel, közvetlen választással, 5 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (Elnökség, Elnök, Alelnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által előgadatott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

(7) A Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.
- d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- e) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(8) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése
- h) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezektől másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(9) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(10) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- c) az Egyesület cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélküli igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okirattal megfélelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11. §

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységéhez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.
- (2) A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kinevezésétől az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztviséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. Felettiük a munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezető:
 - a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
 - b) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
 - c) eljárt és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe ualt ügyekben;
 - d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásának vezetéséről;
 - e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
 - f) az Elnök vagy az általános Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla feletti a nem akadályoztatott tisztviselővel együttesen rendelkezhet.

12. §

Az Egyesület gazdálkodása

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület tagjai az Egyesületbe való belépéskor (az Alapszabály elfogadását követő 8 munkanapon belül, egyéb esetben a tagfelvételtől szóló döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül) egyszeri 20 000 Ft tagsági díjat fizetnek.
- (3) Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíjak,
 - b) egyszeri hozzájárulás,
 - c) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók beírzetése, stb.),
 - d) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások,
 - e) Közhatalni tevékenységből származó bevételek

f) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

(4) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez és a gazdálkodás eredményét nem oszthatja fel.

Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részvételével közhasznú szolgáltatásaitól.

(5) Az Egyesület bármely cél szerinti jutalását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

(6) Az Egyesület tartozásait saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj és az egyszeri hozzájárulás megfizetésén túl az Egyesület tartozásait saját vagyonukkal nem felelnek.

(7) A tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

(8) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(9) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(10) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

13.§

Egyéb rendelkezések

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és megyei képviselő jelöltet nem állít és nem támogat.

(2) Az egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a Szekszárdi kistérség hivatalos honlapján történő megjelentetéssel, valamint a Tolna Megyei Népjúrságban történő megjelentetéssel biztosítja

(3) Az Egyesület a Tolna Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

14. §

Záró rendelkezések

(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(2) Az Egyesület megszűnik

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel való egyesítéssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlással és megszűntetésének megállapításával.

3 Mészáros esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatban az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

4 Ezen egyesítés szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Sárköz-Dunavölgye-Siómenté Egyesület Közgyűlése 2008. július 15-én fogadta el.

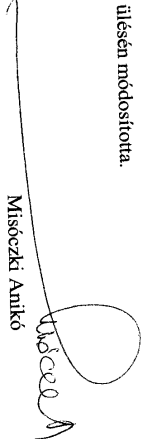
5 Hatálybalépés a bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően.
2008. július 15.

Misóczki Anikó
Elnök

Az Alapszabályt a közgyűlés 2008. október 14-ai ülésén módosította.

Misóczki Anikó
Elnök

Az Alapszabályt a közgyűlés 2011. június 29-i ülésén módosította.


Misóczki Anikó
Elnök

