

Előterjesztés Fácánkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. április 22.-i ülése VI. napirendi pontjához:

Tájékoztató a 2025. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Előadó: Ezerné dr. Huber Éva jegyző
Szakter Istvánné adóigazgatási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkatervében a 2026. áprilisi ülés napirendjei között szerepel a jegyző beszámolója az önkormányzat adóztatásáról, a 2025. évi adóhatósági munkáról.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek- feladat-és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerint: a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást."

Az előterjesztés mellékletét képezi a beszámoló az önkormányzati adóztatásról, a 2025. évi adóhatósági munkáról

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Fácánkert Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2026. (IV.22.) önkormányzati határozata a 2025. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Fácánkert Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a jegyző beszámolóját az önkormányzati adóztatásról, az adóhatóság 2025. évi munkájáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Ezerné dr. Huber Éva jegyző

Fácánkert, 2026. 04. 13.


Ezerné dr. Huber Éva
jegyző

Az előterjesztést készítette: Szakter Istvánné adóigazgatási ügyintéző

A beszámolót készítette: Szakter Istvánné adóigazgatási ügyintéző

A napirendhez meghívott: Szakter Istvánné adóigazgatási ügyintéző

Melléklet: beszámoló

Beszámoló az önkormányzati adóztatásról,
a 2025. évi adóhatósági munkáról

Az adóhatósági munka ismertetése előtt célszerűnek tartom a jogi szabályozás áttekintését.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény határozza meg a képviselő-testület és a jegyző adóügyi feladat és hatásköreit.

A képviselőtestület adóügyi feladata és hatásköre:

- a) helyi adókat vezethet be;
- b) meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre;
- c) megállapítja — a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határookra figyelemmel — a működési területén bevezetett helyi adók mértékét;
- d) döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat;
- e) meghatározza — a helyi adókról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között — illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait;
- f) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját;
- g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;
- h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről;

A jegyző adóügyi feladata és hatásköre:

- a) biztosítja a hatáskörébe utalt a helyi és a központi adójogszabályok területén való érvényesítést;
- b) előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselőtestületi rendeletalkotást, így a — képviselőtestület döntése alapján bevezetendő — helyi adórendeletet;
- c) biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselőtestület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását;
- d) külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt;
- e) intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít;
- f) előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket;
- g) határozati és egyéb intézkedése elleni fellebbezéseket — ha döntését saját hatáskörében nem módosítja, vagy nem vonja vissza — felterjeszti az elbírálásra jogosult szervhez;
- h) az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatokat dolgoz ki;
- i) tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásairól;

- j) ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetések és elszámolások helyességét;
- k) működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- l) az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart;
- m) az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést;
- n) felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére;
- o) megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmipótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra;
- p) adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról;
- r) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi eziránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az — a behajtáshoz való jog elévülésén belül — végrehajthatóvá válik;
- s) vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) határozza meg. Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi. CLI. törvény (továbbiakban: Air.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni. A végrehajtási eljárásban az Art. mögöttes jogszabályaként az adóhatóság által fogantatandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban: Avt.) előírásai a mérvadók.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi adójogszabályok

a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.), a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.), valamint a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

Külön ki kell emelni az adatok személyes védelmét és az adótitok fontosságát, figyelemmel arra, hogy az adóhatóságot (annak dolgozóit) a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az önkormányzati adóhatóság címzettje: a jegyző. A jegyző feladat- és hatáskörét a Tolnai Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül gyakorolja, mely az alábbi területekre terjed ki:

- az elsőfokú adóhatósági feladatok ellátása valamennyi adónem vonatkozásában,
- másodfokú adóhatóság felé fellebbezések, végrehajtási kifogások felterjesztése,

- saját adóintézmények és adók módjára történő tartozások beszedése,
- adószámlák kötelezettségeinek és pénzforgalmának könyvelése,
- kapcsolattartás társhatóságokkal,
- információs jelentések, zárások, adatszolgáltatások elkészítése.

Kiadmányozás rendje:

A kiadmányozás rendjét Jegyzői utasítás szabályozza, mely szerint adóhatósági ügyekben az adóügyi ügyintéző a kiadmányozó.

Személyi feltételek:

Az adóhatósági munkát Fácánkert község vonatkozásában 1 fő ügyintéző végzi, aki pénzügy-számvitel szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Tárgyi feltételek:

Az adónyilvántartás vezetése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendszeresített önkormányzati ASP (Application Service Provider) rendszerrel történik.

Az adóügyi ügyintéző feladata az alábbi adónemekre, illetve főbb feladatokra terjed ki:

- Magánszemélyek kommunális adója
- Gépjárműadó (2021 óta csak hátralék kezelése, behajtása)
- Helyi adók (iparűzési adó)
- Talajterhelési díj
- Adók módjára behajtandó köztartozások (egyéb adók és idegen adók)
- Késedelmi pótlék
- Mulasztási bírság
- Hatósági bizonyítványok, adóigazolások kiállítása
- Államigazgatási eljárás illeték beszedése
- Az adószámlák pénzforgalmi könyvelése
- Adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé
- Kapcsolattartás társhatóságokkal
- Iktatás, postázás
- Pénztárkezelés
- Hagyaték

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adóügyi ügyintéző munkáján keresztül találkozik az Önkormányzati Hivatallal. Az itt folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom, valamint az adótárgyakról készített kimutatás mutatja be:

Ügyirat statisztika:

Ügyirat típusa 2025. év	Főszám (db)
Kommunális adó bevallás	27
Iparűzési adó	112
Iparűzési adó változásbejelentő	188
Iparűzési adó önellenőrzés	0
Gépjárműadó	-
Adó-és értékbizonyítvány	15
Adóigazolás, telephelyigazolások	16
Egyéb adóügy	225
Egyéb	57
összesen	640

Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (jogerősítendő határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése tértivevényesen történik. Az éves adóbefizetési kötelezettségről szóló értesítők, a törvény által kötelezően minden évben október 31-ig kiküldendő folyószámla-egyenlegközlők normál postai küldeményként kerültek postázásra. Az Art. előírása alapján az ügyintézési határidő általánosságban 30 nap, adóigazolás kiadási határidő 5 nap. A pénzforgalom feldolgozása folyamatosan történik.

I. Magánszemélyek kommunális adója

Adókötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő lakás céljára szolgáló épület tulajdonosát, a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezőt, továbbá a beépítetlen belterületi földrészlet (telek) tulajdonosát.

- (1) Az adó alanya az a magánszemély, aki naptári év első napján
 - a) az építmény, telek tulajdonosa, a tulajdoni hányad arányában;
 - b) vagyoni értékű jog gyakorlására jogosult, amennyiben az adóköteles építményt, telket az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli;
 - c) az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.
- (2) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.

Az adó mértéke adótárgyanként: építmény esetén: 8.000,- Ft, telek esetén: 5.000,- Ft

Adózók száma: **307**

Folyó évi terhelés: **2.270.831,-Ft**

Befolyt adó: **2.278.437,-Ft**

A 2025. évi teljesítés 100 %-os volt.

- (1) Az adófizetésre kötelezett az adókötelezettség keletkezéséről (változásáról) az azt követő 15 napon belül köteles az adóhatósághoz bevallást benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdésben előírt adóbevallási kötelezettség teljesítését követően mindaddig nem kell újabb bevallást benyújtani, amíg az adókötelezettséget érintő változás nem következik be.
- (3) Az adózó a magánszemély kommunális adóját két egyenlő részletben, az adóév március 15-ig, illetve szeptember 15-ig fizetheti meg adópótlék-mentesen.

II. Gépjárműadó

Az önkormányzati adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 274/I. §. (4) bekezdése alapján csak a 2021. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozóan vethet ki gépjárműadót. Ezen időszak tekintetében az önkormányzat költségvetését illeti meg gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

Az Art. 202. § (1) bekezdése alapján az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.

Az Art. 203.§ (1) bekezdése az adómegállapításhoz való jog elévülésének időtartamát hat hónappal meghosszabbítja, ha az adóbevallás vagy az adatbejelentés késedelmes benyújtásakor, illetve a költségvetési támogatás igénylésekor az adómegállapításhoz, illetve a költségvetési támogatás igényléséhez való jog elévüléséig kevesebb, mint hat hónap van hátra.

Az Art. 202.§ (1) és 203.§ (1) bekezdéseinek rendelkezéseire tekintettel 2025. évtől nyilvántartott gépjárműadó hátralék nincs.

III. Helyi adók:

Helyi iparűzési adó:

Településünkön 2001. január 1-jétől került bevezetésre az állandó jelleggel végzett helyi iparűzési adó és az ideiglenes jellegű iparűzési adókötelezettség. Az Art. értelmében a helyi iparűzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezésének, változásának, megszűnésének tényét, az adót bevallani és megfizetni.

A Htv. előírása az adókötelezettséget, az adózók körét és az elszámolás módját meghatározza. Az önkormányzatnak a törvény felhatalmazása alapján bizonyos korlátok között az adókedvezmények és az adómérték meghatározásánál van mozgástere. Az iparűzési adó mértéke a törvényi maximumban, azaz, 2%-ban van megállapítva.

A koronavírus-világjárvány kedvezőtlen gazdasági hatásainak csökkentése érdekében a Kormány a felére csökkentette az iparűzési adót, miszerint a mikro-, kis- és középvállalkozás helyi iparűzési adófizetési kötelezettsége 1%, akkor is, ha a 2022. évben végződő adóévben alkalmazandó önkormányzati rendeletben megállapított

adómérték ennél magasabb. A támogatás igénybevételéről a vállalkozásoknak kell nyilatkozniuk.

A törvényi szabályozásról néhány kiemelt szempontra vonatkozóan az alábbiakban adok tájékoztatást:

Az adókötelezettség:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (továbbiakban: iparüzési tevékenység).

Az adó alanya a vállalkozó.

Adóköteles iparüzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenység.

A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség keletkezése és megszűnése:

Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszűnésének napjával szűnik meg.

Az adóhatósági munka egyes kiemelt fázisai:

- a) adózók bejelentkezése alapján a törzsállomány karbantartása,
- b) adóalanyok körének egyeztetése (ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerinti felhívása a kötelezettség teljesítésének pótlására):
- c) az I. félévi előlegfizetési kötelezettségről értesítés, befizetési csekk készítése, postázása.
- d) folyamatos személyes és telefonos tájékoztatás, segítségnyújtás a bevallások kitöltéséhez, egyeztetés a befizetett adóelőlegek összegéről, a folyószámla állásáról.
- e) a benyújtott adóbevallások ellenőrzése (alaki-tartalmi megfelelőség); adatainak rögzítése (minden bevallást rögzíteni kell, a nullást is); az adóhatóság által feltárt bevallási hibák javítása, illetve a hibák javítására történő felszólítás küldése. Befizetésekhez csekk biztosítása, esetleges többlet-befizetés miatti bejelentés visszautalása, átvezetése.
- f) a teljes körű bevallás-feldolgozás után a hiányzó bejelentkezések és bevallások pótlására felszólítás.
- g) egyedi adóelőleg-módosítási, részletfizetési kérelmek elbírálása, határozathozatallal elsőfokú adóigazgatási eljárás, illetve méltányossági eljárás keretében.
- h) felszámolási eljárás indulása esetén hitelezői igények bejelentése a felszámoló-biztos felé.
- i) fizetési hátralékok esetén felszólítás kiküldése, eredménytelenség esetén végrehajtási eljárás megindítása.

Adózók száma: 110

Előírás: 35.224.136,-Ft.

Befolyt adó: 31.586.401,-Ft.

A 2025. évi teljesítés 90%-os volt.

Tapasztalataink alapján megállapítható, néhány egyedi esettől eltekintve a „nagyadózók” fizetőképessége és készsége a törvényi előírásoknak megfelelő teljesen korrekt eljárást mutat. A kisebb adózók esetében változó a bevallási és fizetési fegyelem.

IV. Talajterhelési díj

Törvény kötelező érvényű rendelkezése alapján 2006. március 1. hatállyal került bevezetésre. Azon adóalanyokat terheli, akik a kiépített közcsatornára nem csatlakoztak rá. A talajterhelési díj adónak minősül, önadózás keretében kell bevallani és megfizetni minden év március 31-ig. Ezen adóbevételek nem képezik a folyó működési bevételek összegét, mivel elkülönített számlán kell nyilvántartani, jogszabály alapján felhasználása külön szabályozott.

Adózók száma: 9

2024 évben a befolyt adó: 930.634,-Ft

V. Adók módjára történő behajtás:

Minden olyan esetben, amikor az alapjogszabály (pl. szabálysértési törvény) arról rendelkezik, hogy az adott jogszabály által előírt kötelezettség meg nem fizetése esetén azt adók módjára kell behajtani, az Art. alapján – más hatóság megkeresésére – az érintett személy állandó lakóhelye szerint illetékes adóhatóságnak kell intézkednie a tartozás beszedése tárgyában a végrehajtásra vonatkozó szabályok szerint.

E körbe tartoznak többek között: a rendőrhatalóság által kivetett szabálysértési bírságok, munkaügyi bírságok, más önkormányzati adóhatóságok által kimutatott adótartozások.

A behajtási eljárás folyamata a következő:

- az adós részére felszólítás, csekk küldése (tértivevényes iratként), eredménytelen kézbesítés esetén ismételt kiküldés,
- megkereső hatóság tájékoztatása a behajtás eredményéről vagy eredménytelenség esetén az ügy állásáról (közbenső intézkedés),
- Egészségbiztosítási Pénztár megkeresése eredménytelen behajtás esetén az adós foglalkoztatójának adatáról,
- végzés a munkabérből való letiltás érdekében (amennyiben adósnak van munkahelye),
- munkáltató határozattal történő kötelezése a letiltás elmaradása esetén, önkéntes teljesítés esetén végrehajtás bankszámlára,
- az adós bankszámlájára történő hatósági átutalási megbízás kiterjesztése,
- ingó foglalás (jellemzően gépjármű lefoglalása),
- megkereső hatóság végleges tájékoztatása az ügy lezárásáról.

Az előző időszakban már visszaküldött eredménytelenül zárult adók módjára történő behajtási ügyek folyamatosan újra visszakérülnek adóhatóságunkhoz.

Jellemző, hogy az ilyen behajtási ügyekben érintett adósok többsége letiltható jövedelemmel nem rendelkezik, lakcímén nem lakik, de olyan is előfordul, hogy az

OEP nyilvántartásában szereplő adat téves, az adós már nem dolgozik az általuk közölt munkahelyen.

2025 évben a nyilvántartott köztartozás 369.922-Ft volt, befizetésre, illetve tovább utalásra egy esetben került sor összesen 19.700 forint összegben.

VI. Késedelmi pótlék

Az adó meg nem fizetése vagy késedelmes befizetés esetén késedelmi pótléket kell fizetnie az adózónak, az eredeti esedékesség napjától számítottan. Az ASP program a napi kamatot folyamatosan számítja, betérhelése egy évben egyszer és évvárás keretében történik.

Az adózók részére a késedelmi pótlék kiküldése minden évben megtörténik. Minden olyan esetben, amikor az adózóval egyeztetés történik, adóigazolást kér, vagy adóbehajtási cselekményre kerül sor, a pótlék megfizetése tárgyában is eljárunk.

2025 évben a kimutatott pótléktartozás 571.429,-Ft volt, 469.359,-Ft -ot fizettek meg az adózók.

VII. Mulasztási bírság

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése az adózók terhére mulasztási bírság kivetésének lehetőségét helyezi kilátásba, illetve végrehajtási eljárásban is kiszabásra kerül a bírság.

Az adóhatóság mérlegelési körébe rendeli annak alkalmazását a mulasztás súlyának, gyakoriságának és a körülmények vizsgálata alapján. Az önadózók többsége általában a törvényi határidőben teljesíti bejelentési és bevallási kötelezettségét, illetve az ügyintéző által megállapított hiányzó kötelezettséget a nyomtatvány megküldése vagy az első felhívás után pótolják. Ez az ügyintéző és ügyfelek, könyvelők között kialakult jó és „korrekt munkakapcsolatnak” is köszönhető.

2025 évben nem volt kiszabott bírság.

VIII. Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. közbeszerzési eljárás, fuvarozói engedély, telephelyigazolás stb.) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak adóigazolást, illetve hatósági bizonyítványt.

Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell fizetnie (ez általában azonnal rendezésre is kerül). Eljárási határidő: 5 nap, de jellemzően az ügyfelek érdekében soron kívül, vagy legkésőbb a következő félfogadási napra elkészül a nemleges igazolás.

2016. január 1.-től a nemleges adóhatósági igazolás eljárás illetékmentes, más hatósági eljárásból befizetett illetéket az adóhatóság által vezetett számlára csekken vagy átutalással, illetve illetékbélyegként kell befizetni, a beszedett államigazgatási eljárási illetéket negyedévente kincstári számlára kell tovább utalni.

2025. évben a kiállított hatósági bizonyítvány (adóigazolás) száma: 10 db, elutasított kérelem adóhátralék miatt nem volt, mivel az esetleg tartozással

rendelkező adózó saját érdekében a nemleges adóigazolás kiállítása érdekében – egyeztetés után – rendezi kötelezettségét.

IX. Adó- és értékbizonyítványok elkészítése

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlanokra vonatkozóan. A belterületi ingatlanok esetében ez személyes időpont-egyeztetés alapján az ingatlan külső- és belső megtekintése során történt adatfelvételtre épül, az állami adóhatóság által korábban megadott átlagos értékadata, az ingatlan elhelyezkedése, állapota, beköltözhető vagy lakottsági foka és a helyben kialakult értékviszonyok arányosítása alapján.

2025. évben 14 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

X. Államigazgatási eljárási illeték

Az illetékekről szóló törvény értelmében azokban az esetekben, amikor az államigazgatási eljárás lefolytatásáért az ügyfélnek illetéket kell fizetni, az adóhatósági ügyintézők feladata az illetékkötelezettség megállapítása, előírása, a befizetéshez csekk biztosítás.

Illetékköteles eljárások:

- adó- és értékbizonyítványok kiállítása, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl. gyámügyi eljárás, hagyaték eljárás),
- méltányossági eljárás (magánszemély esetén illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,- Ft eljárási illetéket kell fizetni),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás).

Az illetékkötelezettség elmaradása esetén az önkormányzati adóhatóság határozattal kötelezi az ügyfelet az elmulasztott illeték befizetésére. Az illeték befizetésének elmaradása esetén végrehajtási eljárással kell a hátralékot beszedni, túlfizetés esetén az adózó kérelme alapján intézkedni a visszautalásról. Tévesen illetékbélyegben lerótt illeték esetén az önkormányzati adóhatóság intézkedése vagy az ügyfél kérelme alapján az állami adóhatóság teljesíti a visszatérítést.

2025. évben nem volt illetékbefizetés.

XI. Adószámlák pénzforgalmi könyvelése

Az önkormányzati adóhatóságnak minden adónemre kiterjedően külön adóbevételi számlát kell vezetnie. A teljes pénzforgalom rögzítését is az adóügyi ügyintéző végzi. Az adóhatósági munka folyamatosságával biztosítják (határozatok, felszólítások, egyenlegközlők kiküldései) az adózók részére a befizetéshez szükséges csekket.

Az adószámlák pénzforgalmi könyveléséhez 2025. évben – az adóügyi ügyintéző – az adószámlák vonatkozásában 206 db bankszámlakivonatot rögzített.

Az adóbevételek alakulása, összetétele, ezekre ható tényezők

A magyar adórendszerben a helyi adók léte egy kétszintű jogalkotás eredményeként áll elő. A helyi adóztatás közvetve az Alaptörvényből fakad, melynek 32. cikke (1) bekezdésének h) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről. A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat sajátos működési bevételeinek részét képezi, ebből állami elvonás nincs. Ezen közterhek léte valójában az önkormányzatok alkotmányos és gazdasági önállóságának a záloga. A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi adók fajtáit és mértékét önkormányzati rendeletben állapíthatja meg. Fácánkert Község Önkormányzatának feladatellátását a sajátos működési bevételek, támogatások, a helyi adók beszedéséből származó bevételek alkotják.

2025. évben az önkormányzat bevételei között 36.541 e Ft-ot képviselt az adóhatóság által beszedett helyi adók, valamint a bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek összege.

Hátralékkezelés, behajtási tevékenység

Az évek során az adózók adófizetési morálja, a fizetési nehézségek következtében bekövetkezett fizetési készség, és sok-sok egyéb tényező miatt is, jelentősen csökkent a kintlévőségek nagysága.

Kintlévőségek alakulása

Időpont	2025. december 31.		Összesen
Adónem	Előző évek e Ft	Tárgyévi tényleges e Ft	eFt

Kommunális adó	413	300	713
Iparűzési adó	2.274	1.486	3.760
Késedelmi pótlék	1.417	662	2.079
Összesen	4.104	2.448	6.552

Egyéb adóhatósági feladatok

Méltányossági kérelmek:

A méltányossági eljárás során az adóhatóságnak vizsgálnia kell az adózó, valamint a vele közös háztartásban élők jövedelmi- és vagyoni helyzetét, életkörülményeit. A tényállás teljes körű, minden szempontra kiterjedő tisztázása alapján kell döntést hoznia.

2025. évben benyújtott adómérséklésre/törlésre, illetve fizetési könnyítésre vonatkozó méltányossági kérelem egy adózónak volt.

Adatszolgáltatás, programkarbantartás:

Az önkormányzati adóprogram (ASP) programfrissítései automatikusak. A Magyar Államkincstár felé negyedéves zárás keretében történik a teljes körű adatszolgáltatás. Ez tovább bővült, külön részletes adatszolgáltatást kell nyújtani évente a beszedett gépjárműadó Kincstár felé történő utalásról havi bontásban, és a gépjárműadó számlán lévő túlfizetések rendezéséről és egyéb utalásokról.

Adózók tájékoztatása, nyomtatványok biztosítása:

Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására.

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. Az Önkormányzat honlapján folyamatosan, ha szükséges ismétlődő jelleggel minden fontos adózással összefüggő információt közzéteszünk, ugyanígy a Fácánkerti Kisbíró hasábjain is tájékoztatjuk az aktuális adózási feladatokról, információkról a lakosságot és a vállalkozókat.

Az adóhatósági beszámoló összegzése

Az önkormányzati adóhatóságnak mindent meg kell tennie az adótartozások behajtása érdekében.

Megállapítható, hogy a végrehajtási munka hosszú távon az adófizetési morál javulását eredményezheti. Csak a kitartó, folyamatos, rendszeres odafigyelést, rengeteg munkát igénylő végrehajtási tevékenységgel lehet pozitív eredményt elérni. Az is tény, hogy minden befizetési határidőt követően képződik újabb nagyságrendű lejárt tartozás, amelynek csökkentése naprakészséget, gyors reagálást, tapasztalatot és nagy munka-ráfordítást igényel.

A behajtási munkafolyamat egyes időszakokban az ügyintéző leterheltsége miatt háttérbe szorul (évvárás, évnnyitás, az éves adókötelezettség megállapítása és az adózókkal való közlés, a helyi iparűzési adóbevallás határidőben történő feldolgozása).

Az adóhatósági ügyintézőre háruló feladatot - a változó jogszabályi háttérrel - napról-napra határidőben, naprakészen megoldani igen nehéz.

Igyekszünk az adóhatósági munkát a jogszabályok által körbezárt előírások és lehetőségek figyelembevételével, az Önkormányzat Képviselő-testületének, az adózók megelégedettségének biztosítása mellett, a közigazgatás szolgáltató jellegét erősítő ügyfélbarát hivatali ügyintézés elvének szem előtt tartásával végezni.

Fácánkert, 2026. 04.13.


Ezerné dr. Huber Éva
jegyző